

חתימה דיגיטלית (אלקטרונית)

חתימה דיגיטלית (או חתימה אלקטרונית) משמשת לאימות זהותו של מי שכתב מסמך אלקטרוני ולהתחייבות החותם על תוכן המסמך – בדיוק כמו חתימה רגילה על מסמך נייר. באמצעות חתימה דיגיטלית ניתן לשלוח חשבוניות בדואר אלקטרוני בעזרת תוכנת עסקית.

לחתימה דיגיטלית מעמד זהה לזה של חתימה רגילה, בכפוף להנחיות המופיעות בחוק חתימה דיגיטלית משנת 2001.

תוכנת עסקית משלבת פתרון לשילוב חתימה דיגיטלית במסמכים המותאם לחוקי המס בישראל בנושא משלוח מסמכים חשבונאיים ממוחשבים וחתומים דיגיטלית.

החתימה הדיגיטלית מסופקת בחינם ללקוחות החברה, ולפיכך חוסכת באופן משמעותי בעלויות הדפסת המסמכים ושליחתם בדואר. השימוש בחתימה הדיגיטלית תורם משמעותית לאיכות הסביבה – משרד ללא נייר.

מתוך חוק חתימה דיגיטלית:

"חתימה דיגיטלית מאובטחת" - חתימה דיגיטלית שמתקיימים בה כל אלה:

1. היא ייחודית לבעל אמצעי החתימה;
2. היא מאפשרת זיהוי לכאורה של בעל אמצעי החתימה;
3. היא הופקה באמצעי חתימה הניתן לשליטתו הבלעדית של בעל אמצעי החתימה;
4. היא מאפשרת לזהות שינוי שבוצע במסר האלקטרוני לאחר מועד החתימה;

תוכנת עסקית מאפשרת ליצור חתימה דיגיטלית מאובטחת.

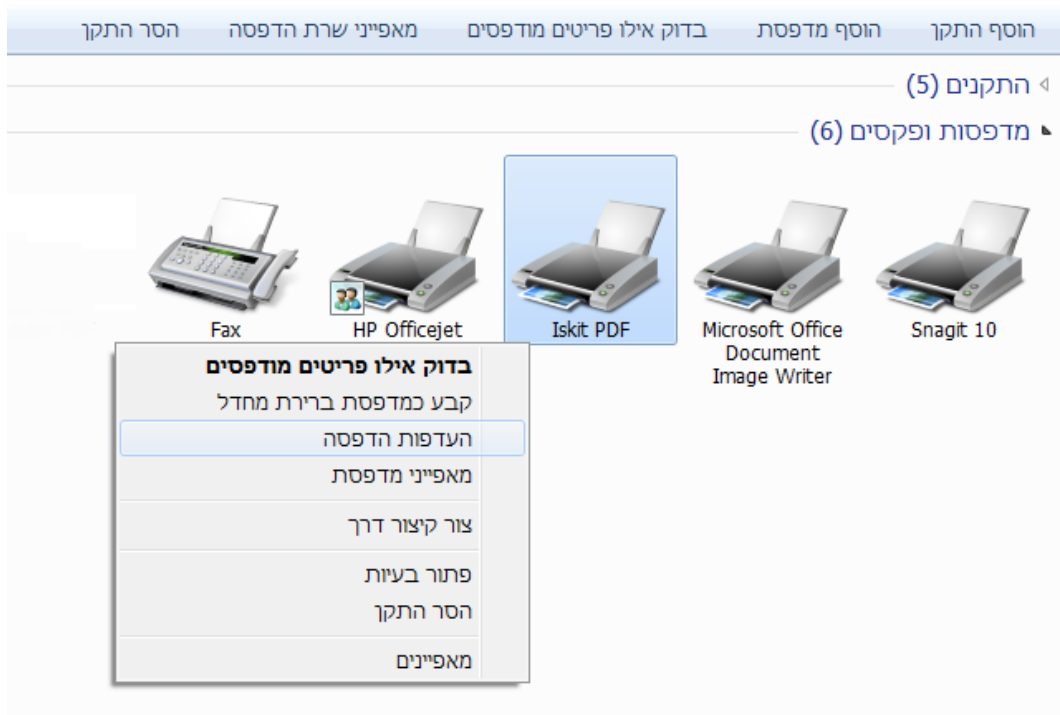
"חתימה דיגיטלית מאושרת" - חתימה דיגיטלית מאובטחת אשר גורם מאשר הנפיק תעודה דיגיטלית בדבר אמצעי אימות החתימה המזהה אותה. "חתימה כזו מסופקת ע"י חברת קומסיון. וניתן לשלבה בתוכנת עסקית.

יתרונותיה של החתימה הדיגיטלית

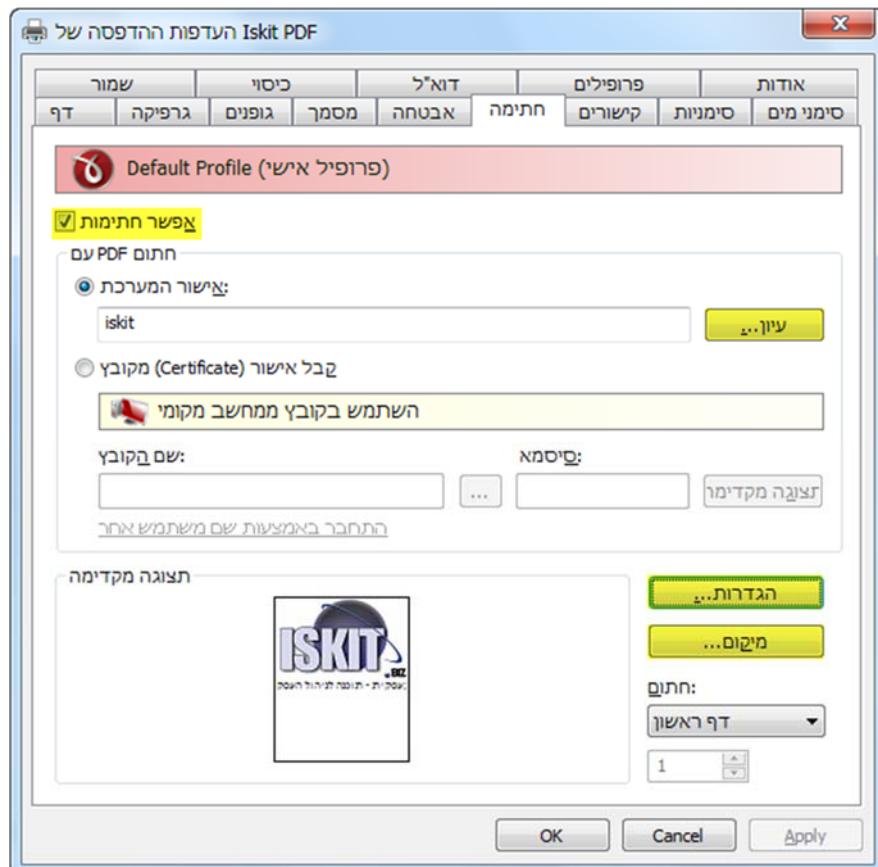
1. לשימוש בחתימה דיגיטלית מספר יתרונות ייחודיים הכרוכים באבטחת מידע. חתימה דיגיטלית בטוחה יותר מחתימה רגילה משום שלא ניתן לזייף אותה או לגנוב אותה.
2. אימות זהות החותם (Authentication) – הוכחת זהות החותם באמצעות תעודה דיגיטלית הייחודית לחותם.
3. אימות שלמות המסמך (Integrity) – כל שינוי במסמך, ולו המזערי ביותר, משנה גם את החתימה הדיגיטלית. אם גורם לא מורשה ביצע שינוי במסמך, תוכנת החתימה תתריע על כך שהמסמך שונה לאחר החתימה, והמסמך יהיה בלתי קביל. בניגוד לחתימה על מסמך נייר, שניתן להעתיקה למסמך אחר, את החתימה הדיגיטלית לא ניתן לזייף או להעתיק למסמך אלקטרוני אחר משום שהיא ספציפית למסמך מסוים.
4. אי התכחשות לחתימה (Non Repudiation) – לא ניתן להתכחש לחתימה ולעובדה שהמידע הכלול במסמך נחתם על ידי החותם, המחזיק בתעודה דיגיטלית ייחודית לו ובקוד סודי להפעלתה, הידוע רק לו.

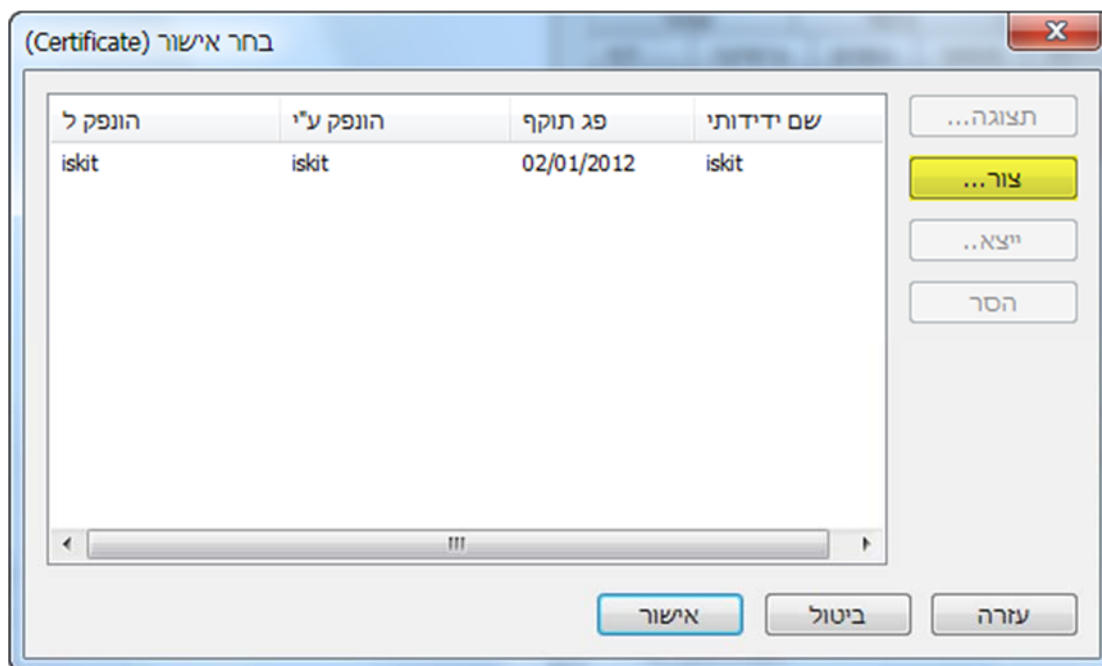
הנחיות ליצירת החתימה הדיגיטלית

1. מרשימת המדפסות בלוח הבקרה בחר את המדפסת 'Iskit PDF'
2. לחצן ימני בעכבר => 'העדפות הדפסה' => לשונית 'חתימה'

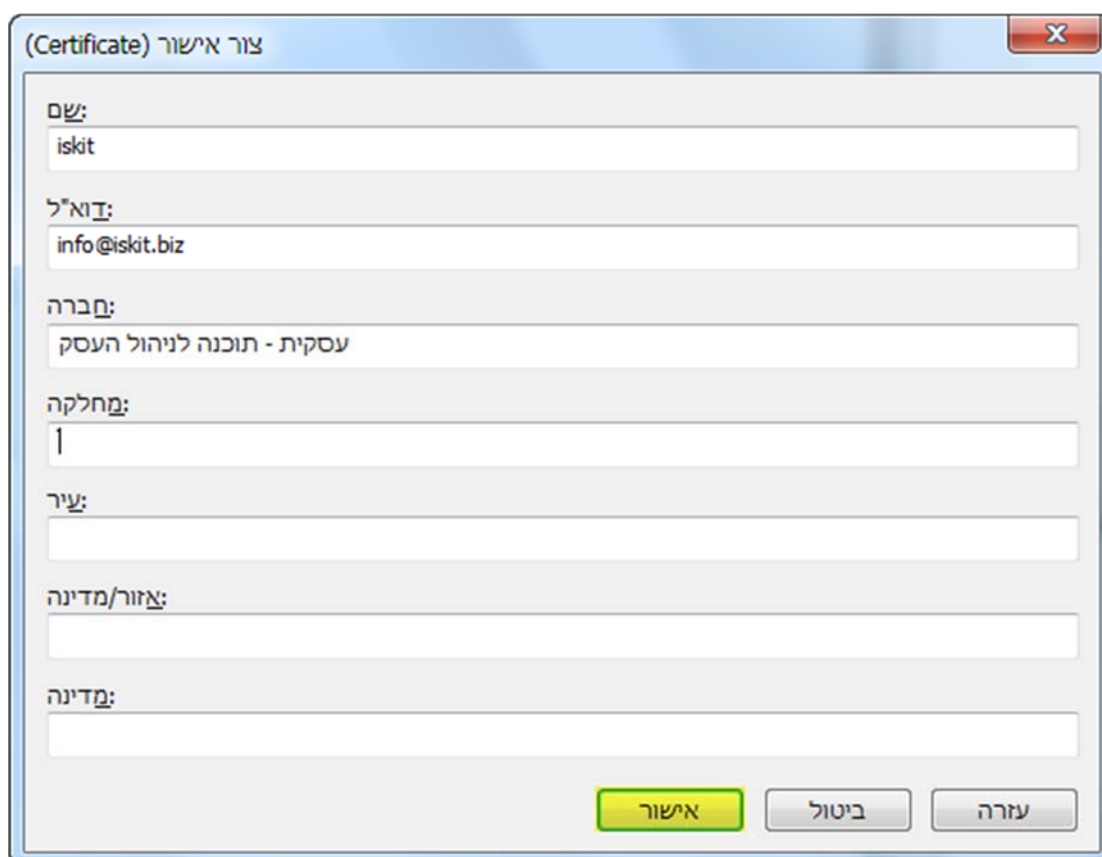


3. סמן 'אפשר חתימות' ולחץ על 'עיון'
- להסרת החתימה הדיגיטלית מהמסמכים הסירו את הסימון 'אפשר חתימות'

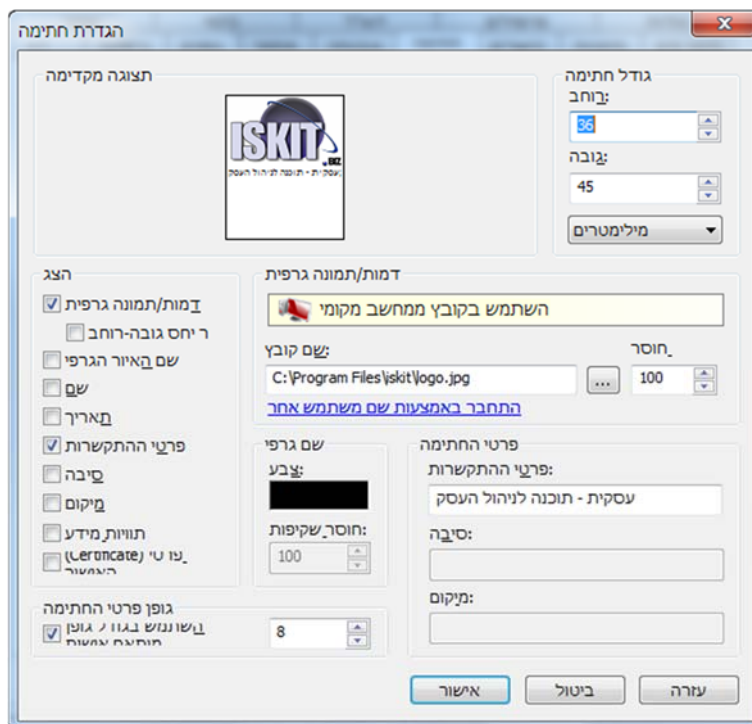




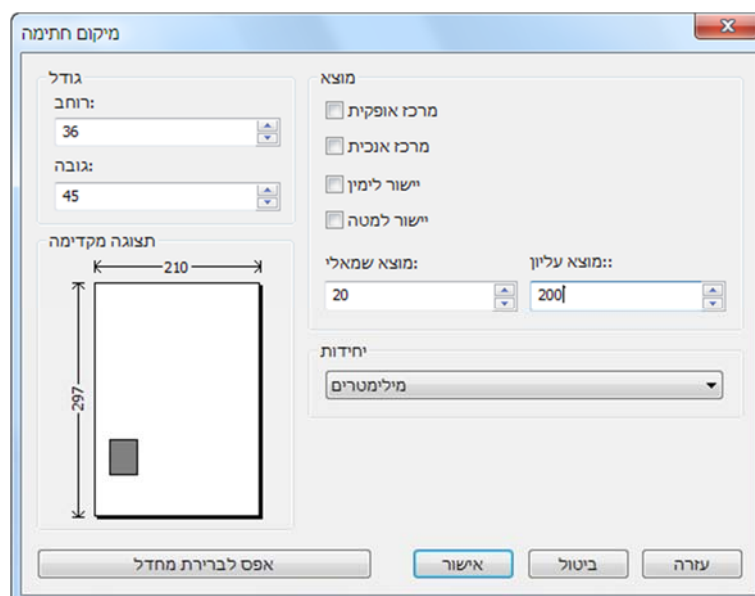
5. הקלד את פרטי החתימה הדיגיטלית ולחץ על 'אישור'



6. לחץ על 'הגדרות' (איור בעמוד 2) לקביעת מאפייני החתימה כתמונת וכגודל.



7. לחץ על 'מיקום' (איור בעמוד 2) כדאי למקם את החתימה הדיגיטלית על הדף במקום הרצוי לנו.



8. תהליך יצירת החתימה הסתיים.

ניתן ליצור מספר חתימות עד קבלת התוצאה הרצויה. מומלץ לשלב בחתימה הדיגיטלית לוגו של העסק כבדוגמה או חתימה סרוקה של בעל העסק.



שליחת חשבונית חתומה דיגיטלית במייל

- ◀ קבע את הגדרות הדוא"ל דרך תפריט תחזוקה/PDF => דואל/PDF
- ◀ סמן 'מסמך ממוחשב'

ניתן לשלוח את המסמך:

- ◀ בעזרת OUTLOOK
- ◀ בעזרת GMAIL
- ◀ להציג את הקובץ על המסך




בכל אחד ממסמכי הלקוח ניתן לשלוח את המסמך במייל בעזרת לחצן המעטפה.

החתימה הדיגיטלית תצורף אוטומטית למסמך ה PDF שישלח במייל.

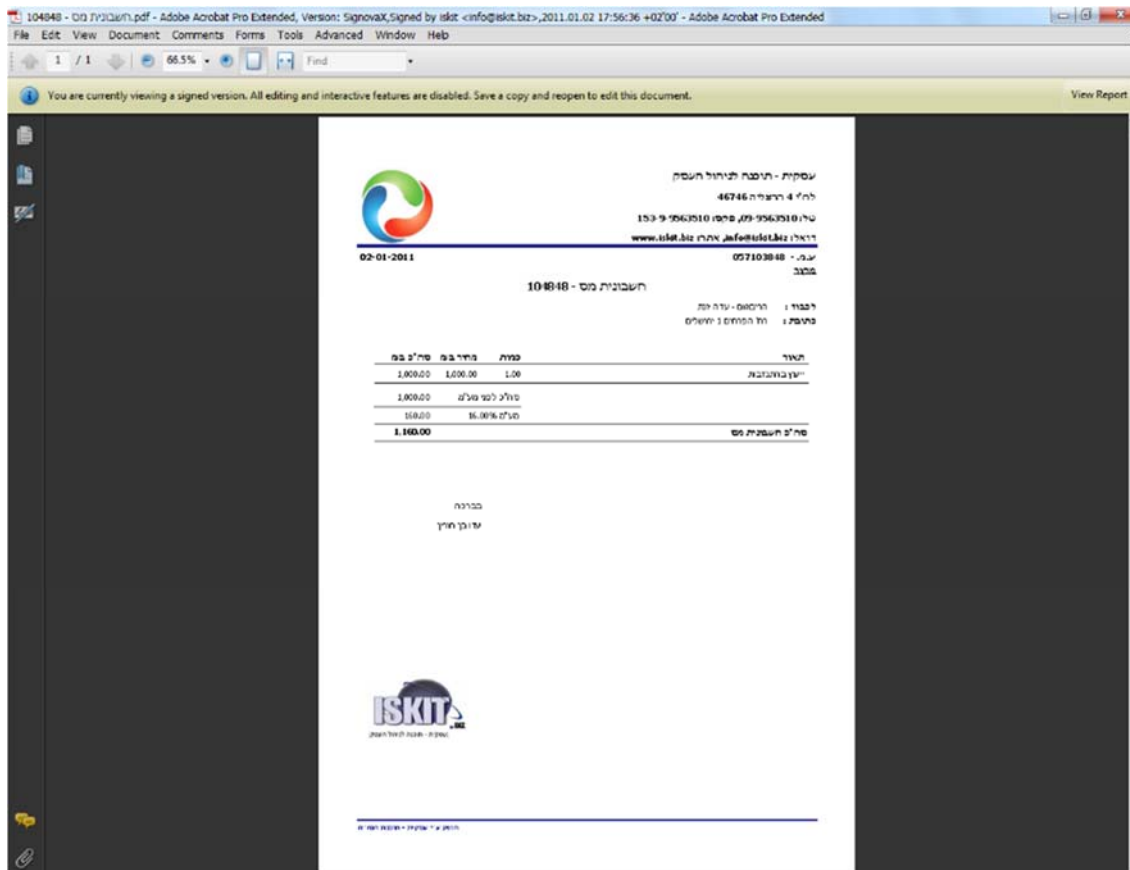
יודגש שחתימה דיגיטלית וסימון המכתב כ'מסמך ממוחשב' נדרשת במסמכי המקור בלבד ולא בהעתקים.

בראש המסמך יוצג אישור שהמסמך חתום דיגיטלית

 You are currently viewing a signed version. All editing and interactive features are disabled. Save a copy and reopen to edit this document.



ובגוף המסמך שיופק תוצג החתימה הדיגיטלית



104848 - חשבונות מס - Adobe Acrobat Pro Extended, Version: SignovaX.Signed by iskit <info@iskit.biz>,2011.01.02 17:56:36 +02'00' - Adobe Acrobat Pro Extended

File Edit View Document Comments Forms Tools Advanced Window Help

1 / 1 66.5% Find

You are currently viewing a signed version. All editing and interactive features are disabled. Save a copy and reopen to edit this document. View Report

סקיט - חוכמה לניהול העסק
לה"ח 4 הרצליה 46746
טל: 052-9562999 פקס: 052-9562999
דוא"ל: info@iskit.biz אתר: www.iskit.biz


02-01-2011 07103048
מסמך

השכונות מס - 104848

לבדוד 1 היסטוריה - נודה ית
מסמך 1 חד המוסד 1 יחידים

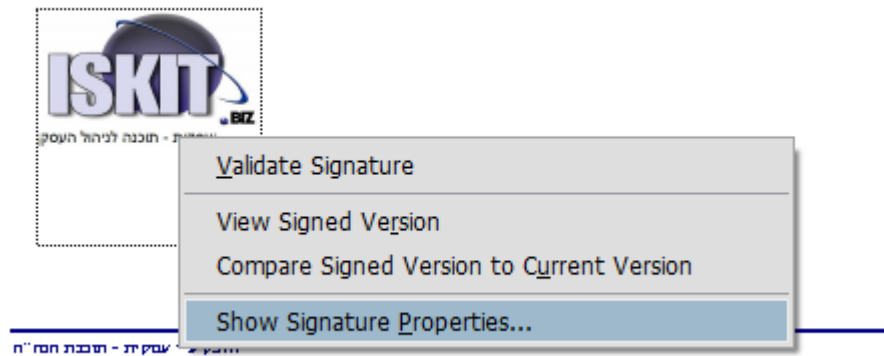
הערך	יחידות
1,000.00	1,000.00
1,000.00	מולד לפי מילד
140.00	מילד 14.00%
1,140.00	מילד העשית מס

מברה
מיון חוד

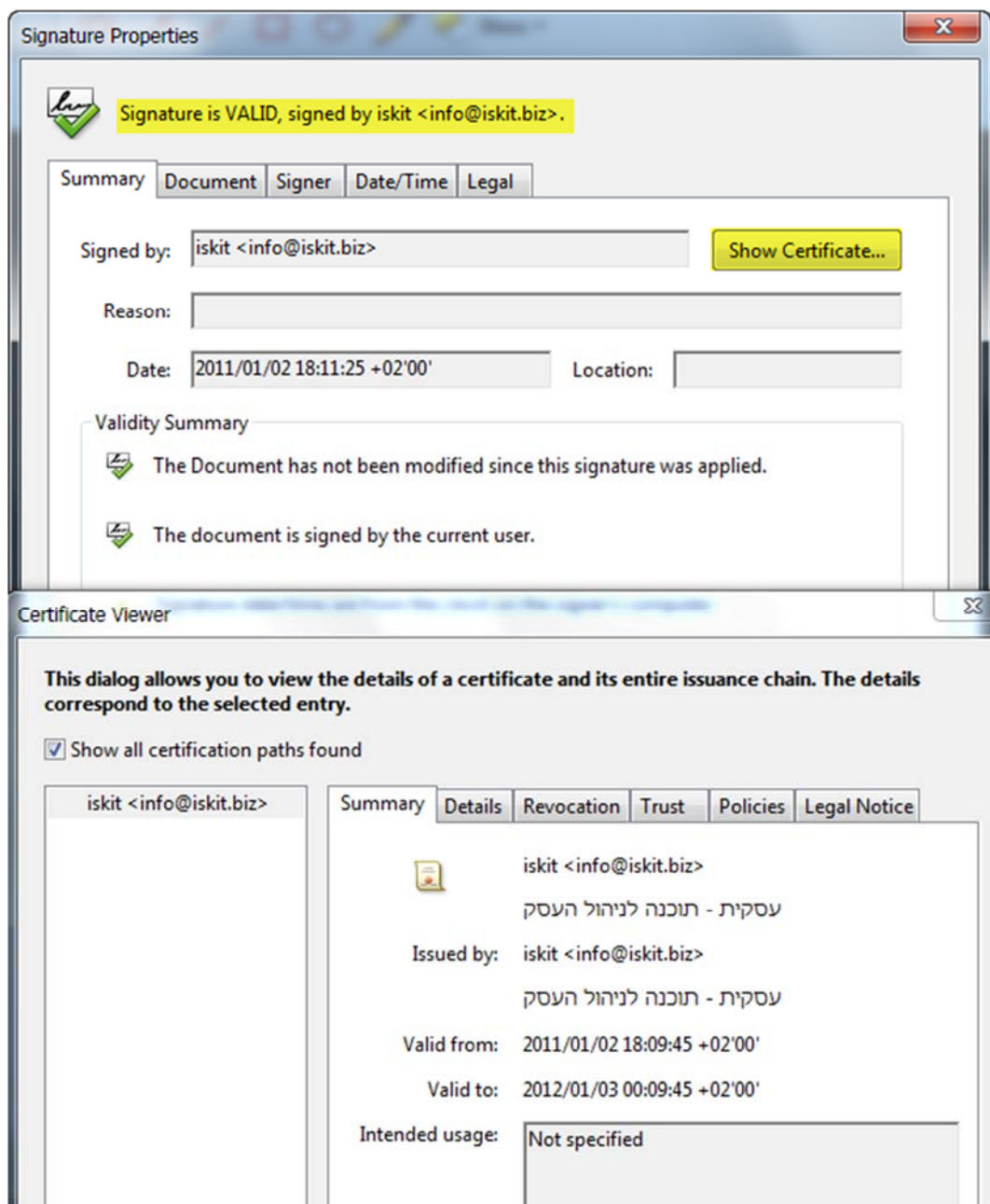

סקיט - חוכמה לניהול העסק

הוסף ג'ר אקטיוו - העשית ית' 14

בכל עת ניתן לעמוד על החתימה הדיגיטלית ולבחון את מאפייני החתימה.



מאפייני החתימה יכלו את כל הפרטים הנדרשים מחתימה דיגיטלית.



אימות חתימה

כדי שהמקבל יוכל לאמת את החתימה אצלו, שלחו אליו את קובץ החתימה ללא המפתח הפרטי שלכם.

את הקובץ ניתן לייצא מהתפריט החתימות בהתקן המדפסת ממנו יצרתם אותו והמקבל צריך להפעיל ולהתקין אותו אצלו לצורך אימות החתימה.

ליצירת קובץ החתימה => לחצן ימני על המדפסת => lskitPDF חתימה => עיון (אישור המערכת) => סמנו את האישור

הקפידו לסמן "לא, אל תייצא מפתח פרטי".

